



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**Area SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO**

Servizio Amministrazione Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 1°,
DEL D.LGS. N° 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA
INIZIALE D1, A TEMPO PIENO**

**IL DIRETTORE DELL'AREA
SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 77 dell'11 aprile 2019;

Visto l'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi in vigore approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 135 del 18 dicembre 2012, come modificato con successivi atti n° 41 dell'11 aprile 2017, n° 185 del 21 dicembre 2017, n° 52 del 16 aprile 2018 e n° 87 del 26 aprile 2019;

Visto altresì il vigente Regolamento che disciplina la copertura di posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, secondo le previsioni contenute nel citato articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 22 agosto 2013;

Vista la propria determinazione n° 495 in data odierna, adottata in esecuzione della richiamata deliberazione G.C. n° 77/2019 ed in ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 2-bis del suddetto articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001,

R E N D E N O T O

Che il Comune di Selargius intende ricoprire mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., n° 1 posto d'organico vacante nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Contabile"** inquadrato nella Categoria giuridica D - posizione economica iniziale D1, a tempo pieno.

Per tale finalità è indetta una selezione fra gli aspiranti al trasferimento presso questo Comune, preordinata alla formulazione di un'apposita graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà assegnato all'Area SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di assunzione in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dall'emanazione di disposizioni limitative in materia di personale e di spesa o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità resta comunque subordinato all'esito negativo del procedimento in corso di espletamento per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001.

L'Amministrazione Comunale di Selargius garantisce, ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n° 246" e dell'articolo 35 del già citato D.Lgs. n° 165/2001, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella Categoria giuridica D (o qualifica equivalente) con profilo professionale identico o corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire
- Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in: Discipline Economiche e Sociali – Economia e Commercio – Economia Politica – Scienze Statistiche ed Economiche – Scienze Politiche – Scienze Economiche e Sociali – Scienze dell'Amministrazione
 - oppure
 - Laurea di primo livello (L) del gruppo economico statistico.

Sono fatte salve le equipollenze previste dalla vigente normativa in materia.

In tale ipotesi sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza indicando il provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- Preventivo parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- Idoneità psico-fisica alle mansioni afferenti il posto da ricoprire
- Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia
- Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti prescritti sopra elencati debbono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento dell'effettiva cessione del contratto di lavoro.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, con l'indicazione del motivo di esclusione, a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente ovvero mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 2 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Comune di Selargius – Servizio Amministrazione Personale, redatte in carta semplice esclusivamente mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito web istituzionale, devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 21 giugno 2019**, attraverso le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente
- Trasmissione in busta chiusa a mezzo del servizio postale tramite plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Selargius – Servizio Amministrazione Personale. In tale ipotesi, su un angolo della facciata in cui è riportato l'indirizzo del Comune il candidato dovrà apporre la seguente indicazione: “Contiene domanda per selezione mobilità esterna a n° 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile”, mentre sul retro della busta dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo
- Spedizione per via telematica mediante la posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione dunque e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.

Le domande trasmesse tramite il servizio postale nel termine di scadenza previsto dal presente avviso di selezione dovranno pervenire al Comune di Selargius, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 6 luglio 2019**, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande stesse dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente medesimo.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata:

- dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo ricevente
- dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di mobilità pervenute a questo Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante al trasferimento, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- la residenza
- il domicilio o recapito (se diverso dalla residenza) o la casella di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione Comunale dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione
- l'Amministrazione Pubblica in cui presta servizio, specificando la data di decorrenza del rapporto di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro stesso, la Categoria (o qualifica) di inquadramento, la posizione economica attribuita, il profilo professionale ricoperto
- il titolo di studio posseduto, specificandone tipologia, esatta denominazione ed anno di conseguimento
- gli eventuali provvedimenti disciplinari riportati
- l'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa da ricoprire
- gli eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo



- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia
- gli eventuali titoli posseduti da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio finale, che il candidato ritenga di far valere
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

Il candidato dovrà altresì specificare se è titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, dichiarando in quest'ultima ipotesi la propria disponibilità incondizionata alla trasformazione del rapporto di lavoro stesso a tempo pieno.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1°, lett. c-bis) dell'articolo 65 del D.Lgs. n° 82/2005 già citato.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata dal *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, da cui risultino:

- ❖ i titoli di studio posseduti
- ❖ i titoli formativi conseguiti
- ❖ l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni oppure datori di lavoro privati, con la descrizione delle attività effettivamente svolte.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di esclusione.

Altrettanto a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere prodotto dal candidato il provvedimento relativo al preventivo parere favorevole alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione alla quale appartiene.

ART. 5 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di mobilità esterna in oggetto verrà esperita secondo le seguenti modalità:

- ✓ Le domande di mobilità pervenute sono istruite ai fini della loro ammissibilità dal competente Servizio Amministrazione Personale che, ove occorra, può richiedere eventuali integrazioni
- ✓ L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione tecnica da nominarsi in conformità alle disposizioni dell'articolo 5 del vigente Regolamento in materia, composta da:
 - Segretario Generale del Comune, in qualità di Presidente
 - Direttore dell'Area SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO in qualità di Componente
 - Direttore di altra Area dell'Ente in qualità di Componente
- ✓ La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio attribuito nella valutazione del *curriculum* e di quello assegnato al colloquio che ciascun candidato dovrà sostenere allo scopo di verificare, oltre alle

conoscenze sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, il possesso delle caratteristiche attitudinali richieste per il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo messo a selezione.

ART. 6 – GRADUATORIA FINALE

Il punteggio per la formulazione della graduatoria è costituito da complessivi 100 punti.

La Commissione incaricata dello svolgimento della selezione formulerà detta graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

1. esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali il candidato sarà utilizzato nell'Ente, di cui al *curriculum vitae* presentato, fino a punti 34;
2. esiti del colloquio di cui sopra, fino a punti 66.

Al termine dei colloqui la Commissione selezionatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati, predisposta secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti, ottenuti sommando la votazione attribuita nella valutazione del *curriculum vitae* a quella conseguita nel colloquio.

A parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, così come modificato dall'articolo 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria è approvata con determinazione del sottoscritto Direttore d'Area ed è pubblicata nel sito web dell'Ente.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il presente avviso di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60 il Comune dichiarerà conclusa con esito negativo la procedura di mobilità volontaria attivata.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Selargius esclusivamente allo scopo di consentire l'espletamento degli adempimenti richiesti dalle varie fasi della selezione in argomento e del procedimento di eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e la valutazione del curriculum dei candidati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione che costituisce *lex specialis* e dalla vigente normativa in materia, si applicano le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento che disciplina le procedure di mobilità volontaria esterna nonché, in quanto compatibili, le prescrizioni generali contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi in vigore.



Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.selargius.ca.it) nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione Bandi di Concorso, dalla quale può essere scaricato unitamente al modello di domanda.

Copia del presente avviso di selezione ed ulteriori informazioni sulla procedura selettiva possono essere richiesti presso il Servizio Amministrazione Personale del Comune ai seguenti indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici:

marina.ambu@comune.selargius.ca.it – telefono 070/8592244

ignazio.deiana@comune.selargius.ca.it – telefono 070/8592243.

Selargius, lì 17 maggio 2019



IL DIRETTORE DELL'AREA
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)